

4.4. Указанные в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника Учреждения, информация иных лиц передается председателю Комиссии по противодействию коррупции в Учреждения, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.6. Согласно статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае, если работник Учреждения имеет заинтересованность в сделке (далее - заинтересованное лицо), стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- работник Учреждения - заинтересованное лицо обязан сообщить о своей заинтересованности администрации **муниципального района «Кизлярский район»**, как органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения;

- сделка должна быть одобрена администрацией **муниципального района «Кизлярский район»**, как органом, осуществляющему функции и полномочия собственника и учредителя Учреждения.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);